



Istituto di Istruzione Superiore

**Maria Montessori – Leonardo Da Vinci**

Via della Repubblica, 3 – 40046 Porretta Terme –ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it - www.scuolamontessoridavinci.edu.iit



Alto Reno Terme, 27/11/2019

all'Albo dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento della gestione del servizio di organizzazione/effettuazione degli Stage linguistici a.s. 2019/20.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici);

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera del Consiglio d' Istituto n. 7 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera prot. n. 32 del 13/03/2019;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'E.F. 2019 approvato dal C.d.I. con delibera n. 30 del 13/03/2019;

**VISTA** la delibera n.71 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2019 di approvazione e di effettuazione dei seguenti stage linguistici:

- Dublino (Irlanda) per gli studenti delle classi 3AS - 4AS Liceo Scientifico;
- Nizza (Francia) per gli studenti della classe 3 LES- Liceo Economico Sociale.

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno affidare il servizio mediante procedura ai sensi dell'art. 34 del D.l. n.44/2001 e dell'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, inviando lettera d'invito a presentare offerte alle seguenti Ditte/Agenzie che hanno risposto alla nostra indagine di mercato tramite manifestazione d'interesse, pubblicata sul nostro sito internet, prot. n. 3447/c14 del 21/10/2019, che hanno prodotti specifici per le Istituzioni Scolastiche:

**Girobus Viaggi srl (MI)**  
**Multilinguasrl (SS)**  
**Zainetto Verde srl (LU)**  
**CentroViaggi Graffiti (BS)**  
**Fulvia Tour srl (RO)**  
**Ukulele Viaggi (PT)**  
**Asortravel srl (RM)**  
**Frigerio viaggi srl (MI)**  
**Obiettivo Lingua srl (VE)**  
**Educa Touring (Londra)**  
**Igloo Travel (FE)**

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

## DETERMINA

1. L'avvio, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della ditta/agenzia a cui affidare il servizio di organizzazione/effettuazione dei seguenti Stage linguistici:

**- Dublino (Irlanda) 7 giorni - 6 notti nel periodo :febbraio/marzo 2020 (NON dal 02/03/20 al 06/03/20, poiché gli studenti sono impegnati con PCTO).- classi 3AS - 4AS Liceo Scientifico.**

**- Nizza (Francia) 7 giorni 6 notti dal 17/03/2020 al 23/03/2020 oppure dal 24/03/2020 al 30/03/2020 – classe 3LES Liceo economico Sociale.**

2. di decidere che la scelta del contraente avvenga con aggiudicazione alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'atr. 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, qualora vengano meno i presupposti.
4. di stabilire che l'importo massimo posto a base della gara per ciascun stage linguistico sia il seguente:

**DUBLINO** di stabilire che l'importo massimo posto a base della gara sia di Euro 750,00 (settecento Euro), IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 23 studenti più 2 docenti accompagnatori con gratuità. **CIG n. ZA12ADE47B**;

**NIZZA** di stabilire che l'importo massimo posto a base della gara sia di euro 650(seicentocinquanta Euro) IVA compresa, quale quota singolo partecipante, con quotazione riferita ad un gruppo di 13 studenti più 2 docenti accompagnatori con gratuità. **CIG n. Z472ADE4BC.**

5. di chiedere le offerte per i periodi, già esplicitati al suddetto punto 1;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di individuare responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica dell' Istituto Dott.ssa Luisa Macario, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Alto Reno Terme, 27/11/2019

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott. ssa Luisa Macario**

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. A. e norme connesse

