



## Istituto di Istruzione Superiore

*Maria Montessori – Leonardo Da Vinci*

Via della Repubblica, 3 Porretta Terme – 40046 ALTO RENO TERME (BO)

C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098

bois00100p@istruzione.it www.scuolamontessoridavinci.it



A tutto il Personale dell'IIS Montessori Da Vinci

Sottoazione: 10.2.5A	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b> 10.2.5A-FSEPON-EM-2017-11	Titolo progetto <b><i>“Valorizzare la filiera culturale. Gli studenti animatori del territorio”</i></b>
CUP <b>G12H18000010005</b>		

### AVVISO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell'art. 1 c. 143, Legge 13/07/2015, n° 107;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 e obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 e il relativo finanziamento (Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2017-11, Titolo “Valorizzare la filiera culturale. Gli studenti animatori del Territorio” composto dai seguenti moduli: “Giovani Ciceroni” e “Il Territorio in laboratorio”);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 28/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni da impiegare nei progetti PON FSE- FESR, su proposta del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la determina del dirigente scolastico Prot. n. 4947 C.24A del 28/11/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento progetto della somma prevista e pari a € 20.169,00, in seguito all'autorizzazione del progetto, relativamente all'esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 28/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni da impiegare nei progetti PON FSE- FESR, su proposta del Collegio dei Docenti;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1/2 assistenti amministrativi e 2/3 collaboratori scolastici;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1/2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) n° 1/2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Orario di servizio: Il servizio previsto in relazione ai 3 moduli formativi attivati, per un totale di 15 incontri da attivare è di CIRCA:

- a) n° 40 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 50 ore complessive per i collaboratori scolastici

Le ore saranno prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2019 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Le ore prestate saranno da intendersi come ore di straordinario.

Le figure prescelta dovranno:

- 1) Assistenti amministrativi: a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) Collaboratori scolastici: a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e esclusivamente consegnata a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 26 gennaio 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica utilizzando la domanda allegata; l'istanza dovrà essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ( art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Rossella Fabbri.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.scuolamontessoridavinci.it](http://www.scuolamontessoridavinci.it)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*dott.ssa Rossella Fabbri*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

**Allegati:**  
**Domanda Allegato A**

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE prot. n. 246 C24 A del 16/01/2018

Sottoazione: 10.2.5A	CODICE IDENTIFICATIVOPROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2017-11	Titolo progetto <i>“Valorizzare la filiera culturale. Gli studenti animatori del territorio”</i>
CUP <b>G12H18000010005</b>		

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
 indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
 in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

DICHIARA Di

aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto  
 segnata figura professionale:

INCARICO	BARRARE LA CASELLA SCELTA
Personale amministrativo	
Collaboratore scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso  
 di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:  $\theta$  di aver preso visione delle  
 condizioni previste dal bando

$\theta$  di essere in godimento dei diritti politici

$\theta$  di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

$\theta$  di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_

$\theta$  di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

$\theta$  di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

$\theta$  di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’IIS Montessori da Vinci al trattamento dei dati  
 contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica  
 Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_