



Istituto di Istruzione Superiore
MARIA MONTESSORI - LEONARDO DA VINCI

Via della Repubblica, 3 Porretta Terme – 40046 ALTO RENO TERME (BO)
 C.F. 80071330379 - Tel. 0534/521211 – Fax 0534/23098



OGGETTO: *Convenzione di collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Gaggio Montano di per la realizzazione progetto di cui alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 di approvazione dell'intervento con Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2017-11, Titolo "Valorizzare la filiera culturale. Gli studenti animatori del Territorio" - Modulo " Il territorio in laboratorio" CUP n. G12H18000010005.*

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO NON ONEROSO

TRA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIA MONTESSORI – LEONARDO DA VINCI" con sede in Alto Reno Terme (BO) in Via della Repubblica, 3 (40046) codice fiscale 80071330379 rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa FABBRI ROSSELLA nata a Codigoro (FE) il 09/10/1960 codice fiscale FBBRSL60R49C814D;

E

ISTITUTO COMPRENSIVO "SALVO D'ACQUISTO" di GAGGIO MONTANO (BO) con sede in Gaggio Montano (BO) in Via G.Giordani, 40 (40041) codice fiscale 92050240370 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. ADAGIO CARMELO nato a Lentini (SR) il 24/07/1967 codice fiscale DGACML67L24E532D;

Premesso che:

- a) L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/207 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse 1 - Istruzione FSE;
- b) Che il progetto è stato autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 approvando l'intervento a valere sull'Obiettivo Specifico 10.6 "Qualificazione dell'offerta d'istruzione e formazione Tecnica e Professionale" – Azione 10.6.6 e sull'Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.5 del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento (codice progetto 10.2.5 A -FSEPON-EM-2017-11 CUP G12H18000010005);

Preso atto che era previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura l'obbligo di indicare gli enti/associazioni/scuole con le quali si sarebbe successivamente stipulata idonea convenzione atta a definire gli estremi e la consistenza di suddetta collaborazione a titolo non oneroso;

Vista la lettera di intenti di collaborazione dell'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Gaggio Montano con questo Istituto per la realizzazione del progetto di cui sopra, protocollo n. 1867 C.24 del 19/06/2017;

Considerato che l'istituzione scolastica ha conservato interesse a stipulare detta convenzione;

Preso atto della necessità di mettere in chiaro gli estremi di detta collaborazione;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione;

Art. 2

L'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Gaggio Montano si impegna a collaborare con questo istituto per la realizzazione del modulo "**Il territorio in laboratorio**";

Art. 3

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Per ciascuno studente partecipante sarà redatto apposito progetto formativo, contenente le modalità di svolgimento della stage di Alternanza Scuola Lavoro. Agli studenti non sarà dovuto da parte della struttura ospitante alcun compenso.

L'istituzione scolastica si impegna a trasmettere copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura territoriale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali e aziendali ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Art. 4

Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,...) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il **tutor** formativo **esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) predisposizione congiunta e concordata delle modalità di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.
- c) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- d) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- e) elaborazione di un rapporto sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- f) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 5

Per le attività di cui sopra, non verrà riconosciuto da parte dell'Istituto alcun compenso per attività, strutture e per altro personale messi a disposizione. Al tutor individuato dall'Istituto nella persona dell'Ins. Maldina Alaessandra (vs. lettera di incarico prot. n. 3939 F.P. del 21/12/2018) sarà erogato un compenso orario di € 30,00 (euro trenta/00) omnicomprendente per lo svolgimento di complessive ore 90 ore per un totale di € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00). Tale incarico verrà formalizzato con contratto tra questa Istituzione Scolastica e il tutor stesso, al quale verrà liquidato il compenso sopraindicato;

Art. 6

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

I tirocinanti possono assentarsi, solamente previo accordo e/o comunicazione con il tutor della scuola e con il tutor dell'azienda, per gravi e giustificati motivi (es. malattia). Qualora l'entità delle assenze potesse pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, il soggetto ospitante dovrà informare tempestivamente l'istituzione scolastica e potrà motivatamente richiedere la sospensione, salvo successiva ripresa, ovvero la modifica degli obiettivi formativi, ovvero la risoluzione della presente convenzione.

Art. 7

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (estremi indicati sul progetto)

2. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'istituzione scolastica) ed all'istituzione scolastica.

3. L'istituzione scolastica si impegna a denunciare l'infortunio trasmettendo gli estremi del tirocinio (Soggetto ospitante, nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento, orari previsti) alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

4. L'obbligo di denuncia di infortunio è sempre a carico del soggetto promotore del tirocinio (istituzione scolastica) che continua a rivestire nei confronti del tirocinante la figura di datore di lavoro.

5. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica, in qualità di soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- o tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- o informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 e a un'adeguata formazione generale;
- o designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- o provvedere a che il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione effettui, congiuntamente all'RSPP del Soggetto Ospitante, una verifica della adeguatezza dei luoghi ove opereranno gli studenti;
- o rispettare le norme di sicurezza vigenti negli uffici e pertinenze, tra cui il divieto di introdurre dall'esterno generi alimentari.

Art. 8

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) mettere il/i beneficiario/i del percorso in condizioni di realizzare una valida esperienza e ad assicurare che l'attività formativa sia finalizzata all'apprendimento;
- e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 9

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione;

Art. 10

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

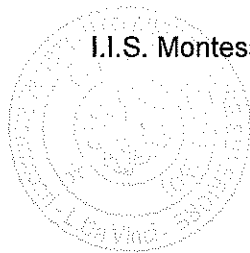
Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, nella persona della Dirigente Scolastica, rappresentante legale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Sig.ra Cinzia Mattioli, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

Letto approvato e sottoscritto

Alto Reno Terme, 15/01/2019

I.C. Salvo D'Acquisto - Gaggio Montano
Dirigente Scolastico
dott. Carmelo Adagio

I.I.S. Montessori - Da Vinci - Alto Reno Terme
Dirigente Scolastico
dott.sa Rossella Fabbri

